



Nr. ID 338316_10 din 25.06.2026

Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33

Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate

Componente proiect

ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Operațiune: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate prin dezvoltarea unor resurse suport

Titlu proiect: Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES

Contract de finanțare: G2026-24331/03.03.2026

Cod SMIS: 338316

Lider: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor

Partener 1: Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S.

Parteneri asociați: Școala Gimnazială nr. 11 Oradea

Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd

Aprobat, Director CJRAE Bihor,
Avrigeanu Maria Cristina

ANUNȚ DE SELECȚIE

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor anunță scoaterea la concurs a 3 de posturi de experți în cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316

I. INFORMAȚII PROIECT:

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE Bihor), în calitate de Lider, în parteneriat cu **Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S. (FSMB)**, implementează, în perioada **01.08.2026 - 31.07.2028**, proiectul „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), Programul Educație și Ocupare, Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33, Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate, ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special



pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+; Prioritate: P6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație; Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Operațiune: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate prin dezvoltarea unor resurse suport.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului și participării la educație a copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES), în vederea prevenirii părăsirii timpurii a școlii și a integrării socio-culturale în cadrul învățământului preuniversitar, pentru cei 109 elevi din instituțiile școlare Școala Gimnazială nr. 11 Oradea și Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a celor 109 copii și tineri cu cerințe educaționale speciale (CES), înmatriculați în cele 2 unități partenere, prin înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, achiziționarea de echipamente și tehnologii asistive, precum și a altor materiale didactice adaptate diverselor tipuri de deficiențe, precum și adaptarea diferitelor platforme educaționale și culturale existente.

OS2: Îmbunătățirea nivelului de educație și integrarea socio-culturală a celor 109 copii și tineri cu CES, înmatriculați în cele 2 unități partenere, prin implementarea activităților educative prin sport, muzică, teatru și prin asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională și ajută la prevenirea părăsirii timpurii a școlii

Durata estimată a proiectului este de 24 de luni, începând cu data de 01.08.2026.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Obiectul anunțului de selecție se referă la selectarea, în cadrul echipei de management a Liderului, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE Bihor), a unor posturi de experți în afara organigramei centrului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1009/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care



implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv prevederilor Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor (CJRAE Bihor) organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS 338316, pentru următoarele:

Nr. crt.	Activitatea	Denumirea postului	Numărul de posturi	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selectia și menținerea în proiect a grupului țintă SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/ tineri cu CES și părinții acestora SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/ tineri cu CES	Responsabil grup țintă (Cod COR 242320_specialist in recrutare)	1	24 luni	82 ore / lună
2.	SA1.1. Identificarea, recrutarea, selectia și menținerea in proiect a grupului țintă SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/ tineri cu CES și părinții acestora SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/ tineri cu CES	Asistent grup țintă (Cod COR 242320_specialist in recrutare)	2	24 luni	22 ore / lună



Conform Procedurii Operaționale – PPFE-01 nr. 2193/18.09.2025 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile / fonduri externe implementate de CJRAE Bihor în calitate de beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul specialității studiilor absolvite;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: Responsabil grup țintă

- a. **Număr posturi vacante: 1 post disponibil în județul Bihor la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor din Oradea**
- b. **Perioada estimată pentru derularea activității:** 24 luni, max. 82 ore / lună (tarif orar net + contribuții – 71.66 lei/oră)
- c. **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:**

SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES și părinții acestora

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES

- d. **Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:**



Denumire post vacant / expert	Condiții specifice
Responsabil grup - țintă	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență <p>Experiența solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență de lucru în domeniul educațional- 1 an <p>Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență specifică în selecția și gestionarea grupului țintă din cadrul proiectelor / programelor cu finanțare europene / externă.

e. Cerințe / competențe necesare:

SA.1.1

Realizează activități de:

- coordonare a generala a activităților de identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor, părinților și facilitatorilor;
- asigurare a cadrului metodologic pentru realizarea SA1.1, inclusiv prin actualizarea Metodologiei de recrutare a grupului țintă și elaborarea de regulamente, formulare și alte documente relevante;
- demarare a procesului de verificare a eligibilității elevilor;
- întocmire a listei finale cu elevii selectați și incluși în grupul țintă;
- asigurare a protecției datelor cu caracter personal;
- monitorizare a îndeplinirii indicatorilor și transmiterea documentelor necesare pentru validarea acestora;
- verificare a activităților de intrare și ieșire din proiect.

SA2.2, SA2.3

- elaborare a unui regulament uniform pentru organizarea și desfășurarea activităților educaționale și de terapie, aplicabil atât pentru Solicitant, cât și pentru parteneri;
- supervizare a implementării planurilor de intervenție personalizate pentru elevii din grupul-țintă;
- stabilire și urmărire a obiectivelor proiectului în ceea ce privește participarea și progresul beneficiarilor;
- asigurare a unei comunicări eficiente între echipa de proiect și grupul țintă;
- analizare a datelor de monitorizare colectate de asistenții grupului-țintă și elaborarea de rapoarte pentru managementul proiectului;
- identificare și soluționare a problemelor care pot afecta participarea elevilor la activitățile proiectului;
- coordonare a activității de colectare și actualizare a informațiilor privind grupul-țintă;
- supervizare a respectării cerințelor legate de protecția datelor cu caracter personal;
- suport metodologic pentru asistenții de grup-țintă în monitorizarea și gestionarea beneficiarilor;
- organizare de sesiuni de instruire și informare pentru echipa de implementare;
- pregătirea documentației necesare pentru verificările periodice ale proiectului;



- colaborare cu instituțiile educaționale, părinți și alți actori relevanți pentru a sprijini activitățile proiectului.

f. Constituie avantaje: experiență în implementarea proiectelor / programelor cu finanțare europene / externă; experiență în munca cu copii / elevi / tineri cu dizabilități / handicap.

g. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de leadership,
- abilități de comunicare eficientă,
- atenție la detalii,
- bune competente de planificare,
- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power – Point, Internet.

IV.2.Denumire expert: asistent grup țintă

a. Număr posturi vacante: 2 posturi disponibile în județul Bihor din care 1 post localizat la Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd și 1 post localizat la Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea

b. Perioada estimată pentru derularea activității: 24 luni, 22 ore / lună (tarif orar net + contribuții -89,15 lei/oră)

c. Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

SA1.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă

SA2.2 Organizarea activităților de educație și terapie în context non-formal pentru copii/tineri cu CES și părinții acestora

SA2.3 Organizarea activităților de educație și terapie în context formal pentru copii/tineri cu CES

d. Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant / expert	Condiții specifice
Asistent grup – țintă	<p>Educație solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - absolvent de studii superioare cu diploma de licență <p>Experiența solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență de lucru în domeniul educațional- 1 an <p>Condiții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiență specifică în selecția și gestionarea grupului țintă din cadrul proiectelor / programelor cu finanțare europene / externă.

e. Cerințe / competențe necesare:

SA1.1

Realizează activități de:



- identificare (pregătire, informare și contractare), recrutare, selecție și menținere în proiect a elevilor, părinților și facilitatorilor;
- distribuire a materialelor informative și asigurarea că toți elevii, părinții și facilitatorii au acces la informațiile relevante despre proiect;
- verificare a eligibilității grupului țintă;
- întocmire a listei interimare cu elevii, parintii și facilitatorii selectați și incluși în grupul-țintă;
- asigurare a protecției datelor cu caracter personal;
- monitorizare a îndeplinirii indicatorilor și pregătirea documentelor necesare pentru validarea acestora;
- operare a activităților de intrare și ieșire din proiect.

SA2.2, SA2.3

Realizează activități de:

- menținere a unei comunicări regulate cu elevii, părinții și facilitatorii selectați pentru a le oferi actualizări periodice despre stadiul proiectului;
- gestionare a unei platforme de comunicare (e-mail, forum, grupuri de social media) pentru întrebări și suport continuu;
- monitorizare a elevilor în privința participării la servicii educaționale și terapii în cadrul formal și non-formal;
- monitorizare a părinților și facilitatorilor în privința participării la activități;
- întocmire și actualizare a planurilor personalizate de intervenție elaborate pentru fiecare elev din grupul-țintă;
- urmărirea situației actuale a elevilor incluși în grupul-țintă, verificarea fișelor individuale de monitorizare a elevilor, gestionarea tabelului de monitorizare cu datele centralizate, elaborarea și transmiterea de rapoarte privind situația actuală a elevilor, la solicitarea managerului de proiect;
- monitorizare și menținere a elevilor, părinților și facilitatorilor în proiect;
- asigurare a protecției datelor cu caracter personal;
- colectare a feedback-ului de la elevi, părinți și facilitatorilor despre diversele componente ale proiectului, organizarea și coordonarea sesiunilor de feedback pentru îmbunătățirea implementării proiectului;
- suport și îndrumare a elevilor care întâmpină dificultăți în cadrul proiectului;
- completare a fișelor individuale de monitorizare a elevilor cu datele defalcate privind participarea la activitățile proiectului;
- centralizare a fișelor de monitorizare utilizând software-ul special pentru organizarea și monitorizarea datelor.

f. Constituie avantaje: experiență în implementarea proiectelor / programelor cu finanțare europene / externă; experiență în munca cu copii / elevi / tineri cu dizabilități / handicap.

g. Abilități, calități și aptitudini necesare:



- abilități de leadership,
- abilități de comunicare eficientă,
- atenție la detalii,
- bune competente de planificare,
- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Power – Point, Internet.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale-PPFE-01/18.09.2025 privind înființarea și ocuparea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile / fonduri externe implementate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere**, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție** în original semnată și datată pe fiecare pagină;
- Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice:** se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" de către unitatea (angajator) în care este încadrat/ de către candidat, însoțite de o declarație pe proprie răspundere că sunt copii după documentele originale/ în copii legalizate la notar;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza/vechimea, calificările specifice aferente poziției** - se depun adeverința de vechime în original (conform Anexei 4 la anunț); celelalte acte doveditoare vor fi certificate pentru "conformitate cu originalul" de către unitatea (angajator) în care este încadrat/ de către candidat, însoțite de o declarație pe proprie răspundere că sunt copii după documentele originale/ în copii legalizate la notar;
- CV format Europass** datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar (în original)** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Certificat de integritate comportamentală (în original)** din care să reiasă faptul că nu a comis infracțiuni în conformitate cu Legea nr. 118/2019 referitoare la instituirea Registrului național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;



i) **Adeverința medicală (în original)** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult trei luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) **Declarația de disponibilitate**, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

k) **Declarația de consimțământ** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din Anexa 3 la anunțul de selecție.

Dosarul va conține opis (în 2 exemplare), semnat de candidat pe fiecare pagină și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale”

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2025/12/d7c20806abd066bcabc25fdf3500edf1.zip>

Ordinul M.E. nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (actualizat);

Ordinul M.E. nr. 5701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională (actualizat);

Ordinul nr. 1.985 / 1.305 / 5.805 din 2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (Emitent: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1.985 din 4 octombrie 2016; Ministerul Sănătății Nr. 1.305 din 17 noiembrie 2016, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016).



VII. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele fizic la sediul proiectului în care Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor /în format electronic scanat la adresa de e-mail proiect-338316@cjraebihor.ro are calitatea de lider din str. Gheorghe Barițiu Nr. 7, parter la secretariat, mun. Oradea, jud. Bihor, până la data de 17.06.2026, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie:* verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor /pe pagina web: www.cjraebihor.ro, la adresa str. Gheorghe Barițiu, nr. 7, parter, mun. Oradea, jud. Bihor. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, str. Gheorghe Barițiu, nr. 7, parter la secretariat, mun. Oradea, jud. Bihor/online la adresa de e-mail proiect-338316@cjraebihor.ro în termen de 48 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

b) Candidații declarați admiși la această probă vor participa la *probele de evaluare:*

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Proba de interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Proba de interviu nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor /pe pagina web: www.cjraebihor.ro, la adresa str. Gheorghe



Barițiu, nr. 7, parter, mun. Oradea, jud. Bihor, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor /pe pagina web: www.cjraebihor.ro, la adresa str. Gheorghe Barițiu, nr. 7, parter, mun. Oradea, jud. Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
26.06.2026	Publicarea anunțului
29.06.2026 – 10.07.2026 interval orar 08.00 – 16.00	Depunerea dosarelor
13.07.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.07.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.07.2026 – 15.07.2026 interval orar 08.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații
15.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
15.07.2026 ora 20.00	Afișarea rezultatelor contestației



16.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
16.07.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.07.2026 interval orar 08.00 – 14.00 20.07.2026, interval orar 08.00 – 16.00	Depunerea eventualelor contestații
20.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
20.07.2026, ora 20.00	Afișarea rezultatelor în urma eventualelor contestații
21.07.2026, ora 8.00	Proba de interviu
21.07.2026, ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma probei de interviu
21.07.2026, ora 20.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 26.06.2026, ora 12.00 la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor și pe pagina web: www.cjraebihor.ro.

MANAGER DE PROIECT,

Miko Simina Maria

Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33

Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES

Contract de finanțare: G2026-24331/03.03.2026

Cod SMIS: 338316

Lider: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor

Partener 1: Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S.

Parteneri asociați: Școala Gimnazială nr. 11 Oradea

Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd

Anexa 1 la Anunțul de selecție nr. ID 338316_10 din 25.06.2026

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa liderului de proiect - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor – în afara organigramei, conform anunțului de selecție nr. 1646/03.06.2026 pentru proiectul PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	



Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33

Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES

Contract de finanțare: G2026-24331/03.03.2026

Cod SMIS: 338316

Lider: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor

Partener 1: Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S.

Parteneri asociați: Școala Gimnazială nr. 11 Oradea

Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd

Anexa 2 la Anunțul de selecție ID 338316_10 din 25.06.2026

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____
_____, legitimat cu CI/BI, seria : __, nr. :____, declar că, în cazul în care sunt
selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate
atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului *PEO-CES „Educație
incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316*, implementat de
_____, în calitate de lider, în perioada:



De la	Până la
01.08.2026	31.07.2028

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33

Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES

Contract de finanțare: G2026-24331/03.03.2026

Cod SMIS: 338316

Lider: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor

Partener 1: Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S.

Parteneri asociați: Școala Gimnazială nr. 11 Oradea

Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd

Anexa 3 la Anunțul de selecție ID 338316_10 din 25.06.2026

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria, nr.,
eliberat(ă) de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate de Centrul Județean de Resurse și



Asistență Educațională Bihor din cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor din cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor din cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor din cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor în cadrul proiectului PEO-CES „Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES”, Cod SMIS: 338316.

Data

Semnătura



Fondul Social European+

Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33

Titlu Apel: Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Educație incluzivă și sprijin integrat pentru elevii cu CES

Contract de finanțare: G2026-24331/03.03.2026

Cod SMIS: 338316

Lider: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor

Partener 1: Fundația de Scleroză Multiplă Bihor M.S.

Parteneri asociați: Școala Gimnazială nr. 11 Oradea

Liceul Teoretic „Constantin Șerban” Aleșd

Anexa 4 la Anunțul de selecție nr. ID 338316_10 din 25.06.2026

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului

(telefon, fax) Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
..... n

r.
....., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului
administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu
timp parțial de ore/zi,
încheiat pe
durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a
salariaților cu nr.

/....., în funcția/meseria/ocupația de¹)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de



muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea
.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna

.....
a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni.....zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații(modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat

sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.