

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI-LOGOPED DIN CABINETELE LOGOPEDICE ȘCOLARE/ INTERȘCOLARE

Unitatea de învățământ: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Gradul didactic: _____

Perioada evaluată: _____

Rezultatul evaluării: _____

DOMENII ALE EVALUĂRII / CRITERII DE PERFORMANȚĂ	Punctaj maxim al crt.	Auto evaluare	Evaluare colegială	Evaluare C.A.	Punctaj final și calificativ al C.A.
I. PROIECTAREA EFCIENTĂ ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI TERAPEUTIC	15 p				
1. Întocmirea, actualizarea, completarea documentelor cabinetului de logopedie: <ul style="list-style-type: none"> - fișe de depistare, registru de evidență logopedică, - fișe logopedice, - programe de terapie, plan managerial/planificare anuală a acitivății pe an școlar, - rapoarte de activitate semestriale/anuale, - materiale didactice, fișe de lucru, caiete, protocoale brute rezultate în urma evaluări preșcolarilor/elevilor, etc. 	5				
2. Identificarea și înregistrarea cazurilor de tulburări de limbaj și de comunicare, la începutul anului școlar (în perioada de depistare logopedică), dar și pe tot parcursul anului școlar. Examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari din grădinițe, a copiilor din clasele Pregătitoare respectiv I-a din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice. Identificarea cazurilor noi de la nivelul claselor II-IV.	3				
3. Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare și evidența logopedică. Formularea diagnosticului și a prognosticului pentru fiecare caz în parte. Consemnarea demersului terapeutic, a evoluției și a frecvenței preșcolarilor/elevilor la activitățile terapeutice.	2				
4. Planificarea activității de terapie logopedică					
5. Promovarea activității desfășurate în cabinetul de logopedie prin: participarea la					

ședințe/întâlniri cu părinții, comisii metodice ale educatoarelor și învățătorilor, consilii profesoriale, etc.	2 3				
II. CALITATEA PROCESULUI DE TERAPIE LOGOPEDICĂ	30 p				
1. Conceperea unor programe de terapie logopedică pe tip de tulburare. Elaborarea unor fișe/planuri de terapie logopedică individualizată.	8				
2. Preocuparea pentru cunoașterea personalității fiecărui copil. Asigurarea unui climat afectiv pozitiv pe parcursul desfășurării activităților și construirea unei relații pozitive logoped-copil.	3				
3. Asigurarea unor activități de terapie logopedică diversificate, diferențiate și individualizate. Selectarea și utilizarea metodelor, procedeele și tehnicilor terapeutice adecvate și eficiente. Preocuparea pentru îmbunătățirea performanțelor școlare prin desfășurarea procesului terapeutic, prin activități care să contribuie la dezvoltarea cognitivă, afectivă și socială a copiilor.	8				
4. Consilierea cadrelor didactice și a părinților: informare (individuală, de grup) consiliere, suport în vederea optimizării procesului instructiv-educativ și a relațiilor școală-elevi-părinți, oferirea unor materiale informative solicitate, etc.	3				
5. Asigurarea materialelor didactice pentru buna desfășurare a activității de terapie logopedică.	3				
6. Punctualitate și realizarea întocmai și la timp activităților planificate	2				
7. Adaptarea metodologiei didactice la particularitățile geografice, etnice, economice, sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ	1				
8. Respectarea tuturor prevederilor legale privind drepturile copilului și drepturile omului	1				
9. Acordarea unui respect egal tuturor educabililor, indiferent de mediul de proveniență, capacitatea de învățare și rezultatele obținute.	1				
III. EVALUAREA PROGRESSELOR TERAPEUTICE	20 p				
1. Realizarea evaluării logopedice complexe în cazul copiilor luați în terapie.	7				
2. Realizarea unei evaluări continue prin: evaluare inițială, intermediară, finală, etc.; asigurându-se astfel o evaluare periodică a progreselor realizate de fiecare copil și reproiectarea activității de intervenție, dacă este cazul.	7				
3. Înregistrarea activităților de evaluare în fișa copilului.	3				
4. Comunicarea sistematică a rezultatelor/progreselor terapeutice, atât educabililor cât și părinților și cadrelor didactice implicate.	3				

<p>IV. COLABORĂRI, PARTENERIATE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborarea cu educatoarele, învățătorii, profesorii, psihologul școlar, medicul, profesorul de sprijin, itinerant, mediatorul școlar, etc.; în vederea creării unui climat propice de lucru, pentru elaborarea unor activități de terapie logopedică adecvate fiecărui caz sau pentru elaborarea planurilor de intervenție personalizate, în cazul copiilor cu cerințe educative speciale, etc. 2. Colaborarea cu părinții copilului pentru realizarea cu succes a intervenției logopedice. Convocarea copiilor cu tulburări medii și grave și a părinților acestor copii la cabinetul logopedic interșcolar, pe bază de invitații scrise. 3. Colaborarea cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional (de exemplu fundații, cabinete medicale, Poliție, AJOFM, DGASPC, Centrul Antidrog, Biroul de Promovare a Sănătății etc.) care pot sprijini procesul de terapie logopedică. 	<p>10 p</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>1</p>				
<p>V. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE A CADRULUI DIDACTIC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea la activitățile metodice și științifice stabilite la diverse nivele: catedră/comisie, unitate de învățământ, localitate, județ, național, etc. Participarea cu consecvență la formele de perfecționare existente (acțiuni metodice în instituție, comisii metodice în specialitate sau interdisciplinare, cercuri pedagogice, grade didactice, sesiuni de comunicări științifice, seminarii, cursuri de formare, ateliere de lucru, programe educaționale pe diverse teme, specializări, schimburi de experiență, stagii de formare, burse de studii etc.) 2. Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activități metodice, științifice și de dezvoltare profesională. Realizarea de activități demonstrative, prezentări teoretice de materiale, activități în cabinet sau la clasă, desfășurate în parteneriat cu alt cadru didactic, etc. 3. Contribuții/ colaborări la studii de specialitate, elaborarea de lucrări științifice. Publicații și auxiliare didactice, contribuții personale, creative în domeniul educației. 	<p>15 p</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>2</p>				
<p>VI. IMPLICAREA ACTIVĂ ÎN VIAȚA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului. 2. Participarea la activitatea generală a unității școlare și implicarea în soluționarea problemelor cu care se confruntă instituția. 3. Sprijinirea activității didactice, a comisiilor metodice (materiale suport, lectorate, activități în parteneriat etc.) ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ. 	<p>10 p</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p>				

4. Implicarea în diverse proiecte educaționale (locale, naționale, internaționale), participarea la activitățile extracurriculare și extrașcolare sau activități de voluntariat care să aducă beneficii mediului educațional. Îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de coordonator/membru proiect sau responsabil cu parteneriate încheiate între unitatea de învățământ și alte instituții, organizații, etc.	2				
5. Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale (panouri școlare, interviuri radio, TV, pliante, alte materiale pentru sporirea vizibilității)	1				
6. Preocupare pentru dotarea cabinetului. Atragerea de surse de finanțare extrabugetare, sponsorizări care să contribuie la îmbunătățirea actului educațional.	2				
TOTAL PUNCTE	100 p				

Am luat la cunoștință:

Prof. – logoped _____

Data:

Director: