



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**



**FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI-CONSILIER ȘCOLAR DIN
CABINETELE ȘCOLARE / INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
- AN ȘCOLAR 2012/2013 -**

Unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea: _____
Numele și prenumele cadrului didactic: _____
Vechimea în învățământ: _____
Gradul didactic: _____
Perioada evaluată: _____
Rezultatul evaluării: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Evaluarea directorului/ CA	Evaluare comisie metodică	Evaluare CA CJRAE
Proiectarea activității	Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ;	Identifica nevoile beneficiarilor, prin elaborarea, aplicarea și interpretarea a cel puțin unui instrument (chestionar, interviu etc.) elevilor, părinților, cadrelor didactice.	2p				
	Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității (plan managerial, registru de activități, orar, planificare	Proiectează documentele manageriale în acord cu nevoile exprimate de beneficiari	6p				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

	pentru activitățile opționale și alte documente);						
	Proiectarea unor proiecte educative, cursuri opționale în CDȘ corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Propune cursuri/activitati vizând dezvoltarea personală a elevilor cu minimum 4 activitati/an	3p				
	Identificarea, înregistrarea (pe tot parcursul anului școlar), a elevilor cu CES, tulburări de comportament, comportamente de risc, risc de abandon școlar, tulburări emoționale, tulburări de învățare, inadaptare la mediul școlar	Înregistrează monitorizează și realizează plan de consiliere pentru elevii identificați în funcție de nevoi și de opțiunea/acordul acestora de a participa la ședințe de consiliere individuală	3p				
	Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Utilizarea de softuri educaționale / programe de consiliere informatizate Elaborarea unor documente de lucru predare / evaluare, TIC, PPT etc.	1p				
			15				
Realizare a activităților didactice	Consilierea elevilor: conceperea unor programe de consiliere psihologică / psihopedagogică adecvate nevoilor identificate fiecărui elev, grup, clasă de elevi.	-Selectarea și utilizarea metodelor, procedeelelor, tehnicilor specifice pentru a asigura succesul intervenției de consiliere. -Evaluarea periodică a eficacității procesului terapeutic și re-proiectarea intervenției, dacă este cazul.	8p				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



		-Asigurarea unui climat afectiv pozitiv pe parcursul desfășurării activităților și construirea unei relații pozitive cu elevii - asigurarea confidențialității, respectarea normelor deontologice					
Consilierea cadrelor didactice: informare, consiliere, suport în vederea optimizării procesului didactic, a relațiilor școală-elevi-părinților		Oferă asistență psihopedagogică cadrelor didactice, oferă materiale informative, participă la comisii metodice la nivelul școlii cu teme specifice	3p				
Consilierea părinților: individuală, de grup, lectorate, oferi de materiale informative solicitate.		Participă la ședințe și lectorate cu părinții (minimum 2/an), organizează ședințe de consiliere individuală pentru părinți	3p				
Realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;		Completează fișe psihologice și utilizează mijloace de investigare psihopedagogică pentru elevi înregistrați	3p				
Asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale		Realizează activități de consiliere și asistență psihopedagogică adaptate nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale (cu sau fara certificat).	2p				
Propune și organizează activități de orientare școlară și profesională		Implementează cel puțin un program de OSP pe an	3p				
Utilizarea eficientă a resurselor materiale din		- Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (Ael, laboratoare, cabinete, ateliere, soft-	1p				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

	unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.	uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.) - Integrarea TIC în demersul didactic					
	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	-Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare	2p				
			25				
Evaluare a și prezentarea rezultatelor activității de consiliere și asistență psihopedago gică	Prezintă rezultatele activității de consiliere în cadrul consiliului profesoral	Prezintă în consiliul profesoral al unității de învățământ un raport de activitate semestrial/ anual	5p				
	Prezintă în cadrul comisiilor metodice și în cadrul consiliului profesoral al unității de învățământ rezultatele studiilor/ cercetărilor realizate	Prezintă rezultatele studiilor/ cercetărilor realizate în cadrul comisiilor metodice și în cadrul consiliului profesoral	5p				
	Elaborează, aplică, interpretează chestionare de satisfacție a beneficiarilor privind serviciile oferite de instituție	Proiectează chestionare de satisfacție în acord cu specificul activității de consiliere	5p				
	Elaborează și transmite rapoartele de activitate către CJRAE Bihor	Respectă termenele de elaborare și transmitere a rapoartelor semestriale și anuale către CJRAE Bihor	5p				
				20 p			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Manage mentul clasei de elevi și a climatului școlar	Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Organizarea colectivelor claselor Stabilirea unor reguli clare pentru buna desfășurare a activităților de consiliere	3p				
	Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elevi, elevi-elevi, profesor-profesor, profesor-familie, copil-familie	Adoptă strategii adecvate de intervenție în acord cu particularitățile problemelor identificate, contribuind la diminuarea/ rezolvarea situațiilor conflictuale.	3p				
	Abordează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice	Elaborează planuri de consiliere individualizată, proiectează programe adecvate nivelului de vârstă, obiectivelor și temelor stabilite	5p				
	Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.	Aplicarea la clasă a unor metode și tehnici activ participative, atractive	4p				
			15				
Manage mentul carierii și al dezvoltării personale	Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfecționare.	Participarea la cursuri de formare continuă, perfecționări, obținerea de grade didactice sesiuni de comunicări științifice, seminarii, cursuri de formare, etc.	3p				
	Participarea și	Susținere de lecții demonstrative în cadrul	3p				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

	implicarea în organizarea activităților metodice, la nivelul comisiei metodice	catedrei / comisiei metodice, cercurilor pedagogice Susținerea de referate sau alte activități metodice în cadrul catedrei / comisiei, cercurilor pedagogice					
	Realizarea de activități demonstrative, prezentări teoretice de materiale, contribuții/ colaborări la studii de specialitate, elaborarea de lucrări științifice, activități în cabinet sau la clasă desfășurate în parteneriat cu alt cadru didactic.	Activități demonstrative, Publicații și auxiliare didactice, contribuții personale, creative în domeniul educației pe diverse teme	2p				
	Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Promovarea unor valori morale pozitive în cadrul colectivului de elevi, profesori, la nivel instituțional	2p				
			10				
Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea	Dezvoltarea de parteneriate și de proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Implicarea în derularea unor proiecte educaționale Participarea la diverse activități care au ca scop promovarea imaginii școlii	3p				
	Promovarea ofertei educaționale.	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	2p				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

imaginii unității școlare		-Promovarea în rândul comunității a proiectelor /activităților unității de învățământ (ex: colab. cu mass-media, cu instituții publice și private, ong-uri etc.)					
	Promovarea imaginii școlii și a CJRAE Bihor în comunitate prin participarea la concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	-Participarea la cel puțin o acțiune de promovare a activității unității de învățământ și a ofertei educaționale. Realizarea de produse în vederea promovării imaginii școlii, unității (reviste, website, fluturași, afișe, imagine personală).	2p				
	Realizarea /participarea la programe /activități de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	-Organizarea/participarea la acțiuni anti-volență în cadrul școlii -Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase -Cunoașterea legislației în vigoare -Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței -Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate/ parinti în combaterea și prevenirea violenței	3p				
	Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de P.S.I. și I.S.U. pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor	-Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii -Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor -Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	2p				



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**



	suplimentare						
	Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Gradul de implicare în promovarea valorilor culturii organizaționale la nivel de instituție.	3p				
			15p				
TOTAL			100				

- De la 100 pana la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE
- De la 84,99 pana la 71 de puncte, calificativul BINE
- De la 70,99 pana la 61 de puncte, calificativul SATISFACATOR
- Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFACATOR

DATA: Nume și prenume: Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie metodică.....
- Director:
- Membrii C.A.:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -